



---

# Evaluation von Fernlehrgängen von der vorläufigen zur endgültigen Zulassung



# Inhalte

---

1. Welche Rolle hat die Evaluation im Rahmen der Zulassung?
2. Welche Fragestellungen sollten im Rahmen der Evaluation aufgegriffen werden?
3. Welche Informationen/Dokumente zu Evaluationsplanung und -ergebnissen sollten der ZFU vorgelegt werden?



# Rolle der Evaluation im Rahmen der Zulassung

---

## Interne Funktion:

- ✓ systematischer Erkenntnisgewinn bei neuen Lehrgängen
- ✓ datengestützte Absicherung von Entscheidungen (z.B. im Bezug auf „Planungsunsicherheiten“)
- ✓ Hilfestellung bei der Lehrgangsteuerung
- ✓ Hinweise zur Weiterentwicklung des Lehrgangs



# Rolle der Evaluation im Rahmen der Zulassung

---

## Externe Funktion:

- ✓ Qualitätssicherung durch Selbstbewertung beim Übergang von der Lehrgangsplanung zur vollständigen Umsetzung
- ✓ Datenbasis für Dialog über „Planungsunsicherheiten“
- ✓ Ergänzung des Fokus „Inputqualität“ durch Aspekte der „Durchführungs-/Prozessqualität“
- ✓ Expertenurteil durch Einbeziehung der Perspektiven von Lernenden und Lehrkräften ergänzen



# Inhalte

---

1. Welche Rolle hat die Evaluation im Rahmen der Zulassung?
- 2. Welche Fragestellungen sollten im Rahmen der Evaluation aufgegriffen werden?**
3. Welche Informationen/Dokumente zu Evaluationsplanung und -ergebnissen sollten der ZFU vorgelegt werden?



## Welche Evaluationsfragestellungen berücksichtigen?

---

„Baukastenprinzip“ der Evaluationsmatrix repräsentiert Pool von möglichen Evaluationsfragestellungen, aus denen je nach Erkenntnisinteresse und Art/Bedeutung des Lehrgangs ausgewählt werden kann.

Empfehlungen zu „Mindestbestandteilen einer Evaluation“= weitgehend deckungsgleich mit Fragestellungen, die im Rahmen der vorläufigen Zulassung berücksichtigt werden sollten



## Mindestbestandteile einer Evaluation

---

... unterscheiden sich im Hinblick auf den Zeitpunkt der Erhebung und Auswertung von Daten:

**formative Evaluation:** Daten/Informationen, die lehrgangsbegleitend erhoben und ausgewertet werden. Sie können für Planungskorrekturen und zur Lehrgangssteuerung im laufenden Lehrgang genutzt werden.

**summative Evaluation:** Erhebung von Daten, die eine Gesamteinschätzung des Lehrgangs ermöglichen und erst im folgenden Lehrgangsdurchgang zu qualitativen Veränderungen führen.



# Mindestbestandteile einer Evaluation

---

...sind abhängig von der Art des Lehrgangs:

Kategorie 1= MB abhängig vom  
„Neuheitsgrad“ des Lehrgangs

Kategorie 2= MB abhängig vom  
didaktisch-methodischen Ansatz

Kategorie 3= MB abhängig vom  
angestrebten Abschluss



# Mindestbestandteile für alle „v.Z.“ Lehrgänge

---

## Formativ

- Zusammensetzung der Teilnehmergruppe (Matrix 2., S.4)
- Zeitplanung (Matrix 3., S.5)
- Qualität des Lernmaterials (Matrix 4.2.1.1., S. 7)
- Qualität der Aufgaben (Matrix 4.2.1.2., S. 9)
- + besondere, lehrgangsspezifische „Planungsunsicherheiten“

## summativ

- Betreuung (Matrix 5., S.15)
- Lernerfolg (Matrix 6., S.16)
- + besondere, lehrgangsspezifische „Planungsunsicherheiten“



## Zusätzliche Mindestbestandteile

---

... für Lehrgänge mit obligatorischen  
Präsenzphasen

### formativ

- Abgleich zwischen Planung und Durchführung der Präsenzphasen (Matrix 4.2.2., S.11)

### summativ

- Einbindung der Präsenzphasen (Matrix 4.4.2., S. 11)
- Zusammenwirken der Lehrgangselemente/Lernorte (Matrix 4.2., S. 6)



## Zusätzliche Mindestbestandteile

---

... für Lehrgänge mit obligatorischen Online-Bestandteilen/Online-Phasen

### formativ

- Technische Qualität der Lernplattform (Matrix 4.2.3., S.13)
- Qualität der Online-Lernbegleitung (Matrix 4.2.3., S.13)

### summativ

- Zusammenwirken der Lehrgangselemente/Lernorte (Matrix 4.2., S. 6)



## Zusätzliche Mindestbestandteile

---

... für Lehrgänge, die auf eine öffentlich-rechtliche Prüfung vorbereiten

summativ

- Prüfungsvorbereitung (Matrix 4.3., S.14)

... für Lehrgänge mit frei formulierten Lehrgangsziele

summativ

- Auswahl der Lehrgangs-/Lernziele (Matrix 1., S.3)



# Inhalte

---

1. Welche Rolle hat die Evaluation im Rahmen der Zulassung?
2. Welche Fragestellungen sollten im Rahmen der Evaluation aufgegriffen werden?
- 3. Welche Informationen/Dokumente zu Evaluationsplanung und -ergebnissen sollten der ZFU vorgelegt werden?**



# Dokumentation im Rahmen der Zulassung

---

Welche Dokumente sind zur vorläufigen Zulassung vorzulegen?

- ✓ Evaluationsplanung (Fragestellungen, Zeitplanung, Methoden)
- ✓ mind. Fragebögen zur formativen Evaluation

Welche Evaluationsergebnisse sollten der ZFU vorgelegt werden? In welcher Form?

- ✓ nur Ergebnisse zu zulassungsrelevanten Fragestellungen
- ✓ zusammenfassende Ergebnisdarstellung und Interpretation
- ✓ Ableitung von Konsequenzen



---

**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!**