

## 1. DESIGNATION DU CERTIFICAT (DE)

**Zeugnis über die Prüfung zum anerkannten Fortbildungsberuf  
Geprüfte IT-Projektleiter/Geprüfte IT-Projektleiterin**

## 2. TRADUCTION DE LA DESIGNATION DU CERTIFICAT (FR)

**Certificat de réussite à l'examen homologué sanctionnant la formation continue  
à la profession de chef de projet informatique (diplômé/e)**

La présente traduction ne possède aucun statut juridique

## 3. PROFIL DE LA CAPACITE D'ACTION PROFESSIONNELLE

- Conseiller les clients et les collaborateurs en matière de création d'offres
- Mettre en place de nouveaux processus de prestations et optimiser les processus existants
- Mettre en place une organisation spécifique au projet, recruter le personnel dédié au projet, sélectionner les outils de travail, définir des normes et des conventions
- Structurer le plan de déroulement du projet, sélectionner et ajuster un modèle de procédure spécifique au projet, établir et mettre en œuvre de manière responsable des plans, et plus particulièrement des plans de projets, de coûts et de ressources, concevoir et organiser les processus de qualification des collaborateurs du projet
- Établir et mettre à jour la planification technique tout comme la planification relative au personnel et aux ressources financières ; confier et suivre des blocs de travail puis les réceptionner, surveiller et piloter le déroulement du projet en tenant compte des priorités ; assumer les tâches de la gestion de la configuration et des réclamations, mettre en œuvre l'assurance qualité, détecter et limiter les risques
- Calculer a posteriori les coûts réels du projet, établir des rapports finaux, mettre un point final à l'organisation du projet en tenant compte des intérêts des collaborateurs impliqués dans le projet
- Entretenir le contact client, présenter les résultats du projet au client et aux différents groupes de collaborateurs chez le client, s'assurer de l'adhésion au projet et aux résultats du projet
- Planifier et constituer l'équipe de projet, encadrer et motiver les collaborateurs, encourager la coopération et la communication, impliquer les collaborateurs dans les processus décisionnels ; recourir à des stratégies de résolution des conflits, participer au recrutement et aux évaluations régulières
- Planifier les besoins en personnel et le développement du personnel, définir les besoins de qualification, lancer et soutenir des programmes de qualification, planifier la formation initiale et en assurer la direction

## 4. CHAMPS D'ACTIVITES PROFESSIONNELS

Les chefs de projets informatiques diplômé/e/s travaillent comme cadres dans des entreprises publiques et privées de toutes tailles et dans divers domaines et champs d'activités, avec un accent sur les entreprises du secteur informatique ; ils peuvent également travailler à leur compte. Ce faisant, ils s'acquittent de manière autonome de tâches à responsabilités et de missions techniques complexes dans la planification, l'encadrement du personnel, l'organisation et le contrôle en recourant aux outils de gestion du management et des ressources humaines. Ils planifient, coordonnent et optimisent le déroulement des processus de prestations en recourant à des techniques de l'information, ils exécutent des projets sous leur propre responsabilité et ils encadrent, à ce titre, des collaborateurs.

(\*)Explication

Le présent document a été conçu pour compléter les informations relatives aux différents certificats. Il ne possède aucun statut juridique. Ce supplément se réfère aux résolutions 93/C 49/01 du Conseil en date du 3 décembre 1992 sur la transparence des qualifications et 96/C 224/04 en date du 15 juillet 1996 sur la transparence des certificats de formation professionnelle ainsi qu'à la recommandation 2001/613/CE du Parlement européen et du Conseil en date du 10 juillet 2001 sur la mobilité dans la Communauté des étudiants, des personnes en formation, des volontaires, des enseignants et des formateurs.

Vous trouverez de plus amples informations sur le thème de la transparence sous : [www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

© Communautés européennes 2002

5. BASE OFFICIELLE DU CERTIFICAT	
<b>Désignation et statut du service l'ayant délivré</b> Chambre de commerce et d'industrie	<b>Nom et statut de l'autorité nationale/régionale compétente pour la certification/reconnaissance du certificat de fin d'études</b> Chambre de commerce et d'industrie
<b>Niveau du certificat (national ou international)</b>  CITE 2011, niveau 65 Le présent certificat correspond au niveau 6 du cadre allemand et européen des certifications (CAC, CEC) ; cf. publication du 1 <sup>er</sup> août 2013 (Bulletin fédéral des annonces légales obligatoires, AT 20/11/2013 B 2).	<b>Notation/règles de succès à l'examen (**)</b> 100 - 92 points = 1 = très bien 91 - 81 points = 2 = bien 80 - 67 points = 3 = satisfaisant 66 - 50 points = 4 = passable 49 - 30 points = 5 = lacunaire 29 - 0 points = 6 = insatisfaisant Pour obtenir le présent certificat de formation continue, il est nécessaire d'avoir réussi chaque épreuve de l'examen.
<b>Accès au prochain échelon de formation</b> Ce certificat de formation continue permet d'accéder au prochain échelon de formation <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expert/e technique (diplômé/e) en gestion d'entreprise</li> <li>• Informaticien/ne diplômé/e</li> <li>• Informaticien/ne de gestion diplômé/e</li> <li>• Pédagogue (diplômé/e) en formation professionnelle</li> </ul> ainsi qu'à des études supérieures de perfectionnement.	<b>Conventions internationales</b>
<b>Base juridique</b> Règlement du 3 mai 2002 (JO fédéral, partie I, p. 1547) régissant la formation professionnelle continue dans le domaine des technologies de l'information et des télécommunications (règlement sur la formation dans les TIC), modifié en dernier lieu par le règlement du 23 juillet 2010 (JO fédéral, partie I, p. 1010)	

6. VOIES OFFICIELLEMENT RECONNUES POUR L'OBTENTION DU PRESENT CERTIFICAT
<p>Pour obtenir le présent certificat de formation continue, il faut être reçu à l'examen du service mentionné au point 5. Ne sont autorisées à se présenter à cet examen que les personnes remplissant les conditions suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. avoir réussi un examen final sanctionnant une formation à une profession réglementée relevant du secteur des technologies de l'information et de la communication (TIC) et justifier d'une expérience professionnelle subséquente d'au moins un an, ou</li> <li>2. avoir réussi un examen final d'aptitude à une autre profession réglementée, et justifier d'une expérience professionnelle subséquente d'au moins deux années, ou</li> <li>3. justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq années, ou</li> <li>4. justifier d'une capacité d'action professionnelle équivalente.</li> </ol> <p>Le contenu de l'expérience professionnelle doit correspondre pour l'essentiel aux tâches des professionnels opérationnels ; la qualification doit être celle d'un spécialiste informatique certifié ou une qualification similaire tant au plan horizontal que vertical.</p>
<b>Informations supplémentaires</b> Les qualifications requises pour pouvoir se présenter à l'examen (capacité d'action professionnelle) sont généralement acquises par de longues années d'expérience professionnelle ainsi que dans le cadre de programmes de formation. Divers programmes de formation, dont la durée et les contenus sont axés sur les différentes compétences professionnelles et managériales, sont proposés pour la préparation de l'examen. Le service mentionné au point 5 délivre des traductions de certificats.

**(\*\*) Remarque**

Barème simplifié ; pour le barème officiel, cf. le sixième règlement modifiant le règlement du 9 décembre 2019 relatif aux examens sanctionnant une formation continue (Journal officiel fédéral, partie I, p. 2153)