



## ► **Muster – Betrieblicher Ausbildungsplan**

zu Kapitel Planung der Ausbildung

zu

**AUSBILDUNG GESTALTEN:**

**Bestattungskraft.**

Umsetzungshilfen und Praxistipps.

Hrsg.: BIBB. Bielefeld 2008



**Erste Hälfte der Ausbildung (1. bis 18. Monat) Berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten, die in der ersten Hälfte der Ausbildung zu vermitteln sind**

	Teil des Ausbildungsberufsbildes mit zeitlichen Richtwerten in Wochen	zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten/ Ausbildungsinhalte	betriebliche Ergänzungen	Erledigungsvermerk	Voraussichtliche Zeitplanung/ Eintragungen des Betriebes
Ausbildungsinhalte vor der Zwischenprüfung (1. bis 18. Monat)	<b>Durchführen von Trauerfeiern, Beisetzungen und Bestattungen</b> (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 1) 16 Wochen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grabstellen einrichten, öffnen und schließen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grabstellen für die Bestattung anlegen und dekorieren</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umbettung oder Exhumierung veranlassen und vornehmen</li> </ul>			
	<b>Riten und Gebräuche</b> (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 3) 8 Wochen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestattungsbezogene Religionsgeschichte und weltanschauliche Gesichtspunkte bei der Bestattung berücksichtigen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entwicklung und Geschichte der Trauerkultur berücksichtigen</li> </ul>			

	Teil des Ausbildungsberufsbildes mit zeitlichen Richtwerten in Wochen	zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten/ Ausbildungsinhalte	betriebliche Ergänzungen	Erledigungsvermerk	Voraussichtliche Zeitplanung/ Eintragungen des Betriebes
Ausbildungsinhalte vor der Zwischenprüfung (1. bis 18. Monat)	<p><b>Berufsbezogene Rechtsvorschriften, Normen und technische Unterlagen</b> (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 4) 12 Wochen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufsbezogene Rechtsvorschriften anwenden</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normen, technische Richtlinien, Sicherheitsregeln, Merkblätter, Handbücher, Montageanleitungen sowie Betriebs- und Arbeitsanweisungen anwenden</li> </ul>			

	Teil des Ausbildungsberufsbildes mit zeitlichen Richtwerten in Wochen	zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten/ Ausbildungsinhalte	betriebliche Ergänzungen	Erledigungsvermerk	Voraussichtliche Zeitplanung/ Eintragungen des Betriebes
Ausbildungsinhalte vor der Zwischenprüfung (1. bis 18. Monat)	<b>Be- und Verarbeiten von Werk- und Hilfsstoffen, Durchführen warenkundlicher Arbeiten (§ 3 Abs. 2 Abschnitt A Nr. 5)</b> 8 Wochen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkzeuge unter Berücksichtigung der Verfahren und Werkstoffe auswählen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werk- und Hilfsstoffe, insbesondere Holz, Kunststoffe, Textilien und Metalle, auswählen, auf Fehler und Einsetzbarkeit prüfen, transportieren und lagern</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Holz und Metalle von Hand und mit Maschinen bearbeiten; Werkstoffverbindungen herstellen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Säрге und Urnen herrichten</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stoffe, insbesondere Chemikalien und Lösungen, unterscheiden und anwenden</li> </ul>			

	Teil des Ausbildungsberufsbildes mit zeitlichen Richtwerten in Wochen	zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten/ Ausbildungsinhalte	betriebliche Ergänzungen	Erledigungsvermerk	Voraussichtliche Zeitplanung/ Eintragungen des Betriebes
Ausbildungsinhalte vor der Zwischenprüfung (1. bis 18. Monat)	<b>Umgang mit Informations- und Kommunikationstechniken (§ 3 Abs. 2 Abschnitt B Nr. 5)</b> 8 Wochen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedeutung und Nutzungsmöglichkeiten der Informations- und Kommunikationssysteme einschließlich des Internets für den Ausbildungsbetrieb erläutern</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen beschaffen, bewerten und nutzen; Daten erfassen, sichern und pflegen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsaufgaben mit Hilfe von Informations- und Kommunikationstechniken bearbeiten und lösen</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorschriften zum Datenschutz anwenden</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedeutung und Nutzungsmöglichkeiten der Informations- und Kommunikationssysteme einschließlich des Internets für den Ausbildungsbetrieb erläutern</li> </ul>			

























