



► **Ausbildungsaufgabe – Kundenauftrag**

zu Kapitel 2.8

zu

AUSBILDUNG GESTALTEN:

**Technischer Produktdesigner/
Technische Produktdesignerin
Technischer Systemplaner/
Technische Systemplanerin.**

Umsetzungshilfen und Praxistipps.

Hrsg.: BIBB. Bielefeld 2012

Berufsausbildung
Konstruktionstechnik
Technische
Produktdesigner

Projektmanagement
LERNEN
am Beispiel des Projektes:



Ausgestaltung und Umsetzung eines Konzeptes zum Tag der offenen Tür

Projektauftrag/ Kundenauftrag: Jedes Jahr findet der Tag der offenen Tür im Bildungszentrum statt. Schüler, Eltern und Mitarbeiter können sich informieren zu den Möglichkeiten einer Aus- und Weiterbildung bei Hauni. Wir wollen an diesem Tag Schüler informieren und gleichzeitig Marketing in eigener Sache machen. Es soll deutlich werden welche Chancen und Möglichkeiten es bei Hauni gibt. Der Beruf des Technischen Produktdesigners in der Ausbildung und im betrieblichen Umfeld soll von Euch präsentiert werden. Die Ausstellung zum Technischen Produktdesigner ist eingebunden in ein Gesamtkonzept. Es geht einerseits um das Gesamtkonzept mit einer Corporate Identity und der speziellen Ausstellung zum TPD.

Lastenheft:

- Ausgestaltung und Abwicklung eines Konzeptes zum Tag der offenen Tür im Bildungszentrum
- Berufsgruppenkonzept zum Beruf der TPD für die Ausstellung
- Ergebnisse, die vorgelegt werden sollen
 - Film zum Beruf der TPD in der Hauni – oder wahlweise Flyer zum Tag der offenen Tür der Berufsausbildung und mit einem Beiblatt zur Ausstellung in der Gruppe der TPD
 - Ausstellungsstücke und Präsentationen beschreiben
 - Prozessdarstellung zum Projekt ‚Tag der offenen Tür‘ mit Geschäftsprozess und Referenzprozessen (beispielhaft)
 - Kostendarstellung zum Projekt (Annoncen, Bewirtungen, Mehrstunden, ...)
- Öffentlichkeitsarbeit
 - Marketing unter Berücksichtigung von C.I.
 - Öffentlichkeitsarbeit – Erhöhung der Besucherzahlen
 - Der Beruf des TPD muss bekannter gemacht werden
 - Informationsfluss intern und extern gewährleisten
 - Annoncen schalten
 - Einladungen und Anschreiben entwerfen und Verteiler hinterlegen
- Zusatz: Werksführung Schwerpunkt – Berufsausbildung und betr. Herausforderung

Dokumentation des Projektes:

Für die Aufarbeitung des Themas Projektmanagement benötigen wir:

- 1). Pflichtenheft: Das **Pflichtenheft** beschreibt das detaillierte **Lösungskonzept** zur Umsetzung der im Lastenheft definierten Anforderungen, gibt somit vor, WIE die Anforderung realisiert werden kann. Dazu sind die Informationen unter Projektmanagement im Themenweb hilfreich.
- 2) Zeitplanung und Ressourcen bestimmen: Wer macht was und in welcher Reihenfolge? Zeitplanung/ Aufgabenplanung nachweisen – Prüfungsnachweis: Planung, Entwurf, Realisierung und Dokumentation
- 3) Technische Unterlagen zu den Ausstellungsstücken und Raumplanung
- 4) Reflektion des Projektes – Wie haben wir gearbeitet? Was war leicht/ schwer? Was würden wir nächstes Mal anders machen?

Methodennachweis: Es sind möglichst viele verschiedene Methoden anzuwenden und nachzuweisen. Hier eine Auswahl: Mindmap, Gant Diagramm, Metaplan, Protokolle, Sitzungsanfragen, Interview, Kundenbefragung, Checklisten, Referenzprozesse, Brainstorming, Exponate,

Projekt Tag der offenen Tür – Bewertung	
Planung	10-9-7-5-3-0 Punkte
Informationsbeschaffung und Auftragsklärung- Kundenwünsche auswerten	
Pflichtenheft erstellt	
Einzelaufgaben benannt und beschrieben	
Projektplan - Meilensteine definiert und bemessen, Zeitplanung	
Methodenauswahl	
Zwischenergebnis 1	
Entwurf	
Alternative Lösungen entwickelt und dargestellt	
Lösungen verglichen und gegeneinander abgewogen (Morphologischer Kasten) Bewertungsanalyse mit Entscheidungsmerkmale	
Visualisierung der Probleme und Einzellösungen	
Struktur und Methodischer Ansatz z.B. 6W-Fragen anwenden	
Aufgabenverteilung in der Gruppe und Zeitschiene	
Zwischenergebnis 2	
Realisierung	
Gesamtkonzept, übergreifende Fragestellung	
Berufsgruppenkonzept: Ziele, Ansprüche und Ergebnisse	
Flyer: Design und Informationsgrad, Visualisierung und Highlights	
Prozessdarstellung und Referenzdarstellung – Arbeitsschritte und Arbeitsfolgen	
Arbeitsablauf To Do –Liste, Checklisten, Arbeitsschritte	
Film – Drehbuch umsetzen	
Kostendarstellung	
Zwischenergebnis 3	

Dokumentation des Projektverlaufes	
Darstellung der Zielsetzung des Gesamtprojektes	
Darstellung der Zielsetzung der Unterprojekte, Konzept der Berufsgruppe , z.B. Ausstellung im Zeichenbüro	
Drehbuch zum Film, Interviewfragen, Aufgabenverteilung,	
Flyer - Designbeschreibung	
Berichterstattung Tagesabläufe/ Tätigkeitsberichte – Nachweis der Arbeit Zeitrachweise	
Quellennachweis und Anhänge	
Inhaltliche Form und Gestaltung, äußere Form und Gestaltung	
Protokollierung der Absprachen, Teamsitzungen	
Sonstiges	
Zwischenergebnis 4	
Allgemeine Beurteilung der Teamleistung	
Methodenvielfalt – Anwenden der Methoden	
Ideen und Kreativität - Innovation	
Teamarbeit / Sozialkompetenz Umgang miteinander	
Hindernisse während des Projektes und deren Krisenbewältigung	
Projektbeurteilung Feedback zur eigenen Vorgehensweise, Reflektion der Arbeitsweisen, kritischer Umgang mit den eigenen Ergebnissen	
Auffälligkeiten:	
Zwischenergebnis 4	

Gesamtergebnis	
Zwischenergebnis 1	
Zwischenergebnis 2	
Zwischenergebnis 3	
Zwischenergebnis 4	
Gesamtpunktzahl / Note	
Kommentar	