

| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsberufsbildes (Berufsbildpositionen, BBP)   | Erläuterungen  |  |
|----------|--|--|--|
|          | Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (Lernziele)<br>zusätzlich nach Ausbildungsjahren (Aj.)<br>die Zeitrahmen (ZR) der zeitlichen Gliederung | Exemplarische Inhalte  | Hinweise<br>zusätzlich Lernfeldzuordnung (LF) nach Ausbildungsjahren (Aj.) der Berufsschule  |
| 1        | <b>Der Ausbildungsbetrieb</b><br>(§ 4 Nr. 1)   |  |  |
| 1.1      | <b>Stellung, Rechtsform und Struktur des Ausbildungsbetriebes</b><br>(§ 4 Nr. 1.1)   | Darstellung der Unternehmensstruktur / Vernetzung von Geschäftsprozessen<br><br>Ziele, Strukturen und wirtschaftlich-gesellschaftlicher Kontext  |  |
|          | a) Geschäftsfelder des Ausbildungsbetriebes und seine Stellung am Markt beschreiben<br><br>1. (Aj.)<br>ZR: 1 - 3 Monate  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bestimmung und Einordnung des Ausbildungsbetriebes in das Gesamtsystem: <ul style="list-style-type: none"> <li>Wirtschaftszweig, Branche</li> <li>Betriebsgröße</li> <li>Bedeutung für die Region</li> <li>Einbindung des Ausbildungsbetriebes in die Gesellschaft</li> <li>Aktivitäten des Ausbildungsbetriebes im Umfeld</li> <li>Wettbewerb/Mitbewerber im Finanzmarkt und Kooperation in der sozialen Marktwirtschaft</li> <li>Position des Ausbildungsbetriebes am Markt</li> <li>Unternehmensphilosophie, Corporate Identity</li> </ul> </li> </ul> | Methodenvorschlag: Dem/der Auszubildenden sollte Gelegenheit gegeben werden, sich über persönliche Gespräche im Betrieb zu informieren und z. B. durch Auswertung von Medienquellen ein Bild von der Bedeutung des Ausbildungsbetriebes zu machen.<br><br><i>Lernfeldzuordnung</i><br>LF 1, 2, 3 im 1. Aj. |
|          | b) Aufbau- und Ablauforganisation sowie Zuständigkeiten im Ausbildungsbetrieb erläutern<br><br>1. (Aj.)<br>ZR: 1 - 3 Monate                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Abteilungen und Aufgabenbereiche</li> <li>Die hierarchischen Strukturen des Ausbildungsbetriebes</li> <li>Rolle und Aufgaben der Arbeitnehmervertreter und Arbeitgebervertreter (Handlungsbevollmächtigte)</li> </ul>   | <i>Lernfeldzuordnung</i><br>LF 1 im 1. Aj.   |
|          | c) Rechtsform des Ausbildungsbetriebes erläutern<br><br>1. (Aj.)<br>ZR: 4 - 5 Monate   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gründe für die Wahl einer bestimmten Rechtsform anhand der Kriterien Haftung, Kapitalaufbringung, Geschäftsführung und Vertretung,</li> <li>Kapital- und Personengesellschaft (z. B. AG, GmbH, OHG, KG, GmbH &amp; Co KG, GbR, e. V., Einzelbetrieb) <ul style="list-style-type: none"> <li>privates oder öffentliches Unternehmen</li> </ul> </li> </ul>   | <i>Lernfeldzuordnung</i><br>LF 1 im 1. Aj.   |
|          |  |  |  |

| Lfd. Nr.   | Teil des Ausbildungsberufsbildes (Berufsbildpositionen, BBP)   | Erläuterungen  |   |
|------------|--|--|---|
|            | Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (Lernziele)<br><i>zusätzlich nach Ausbildungsjahren (Aj.) die Zeitrahmen (ZR) der zeitlichen Gliederung</i>                                     | Exemplarische Inhalte  | Hinweise<br><i>zusätzlich Lernfeldzuordnung (LF) nach Ausbildungsjahren (Aj.) der Berufsschule</i>  |
|            | <p><i>noch lfd. Nr. 1.1</i></p> <p>d) Zusammenarbeit des Ausbildungsbetriebes mit Wirtschaftsorganisationen, Behörden, Verbänden und Gewerkschaften beschreiben</p> <p>1. (Aj.)<br/>ZR: 4 - 5 Monate</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedeutung/Funktion von Behörden und Verbänden, Gewerkschaften, Industrie- und Handelskammern, Berufsgenossenschaften etc. für den Ausbildungsbetrieb und seine Beschäftigten<br/>z. B. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statistisches Bundesamt</li> <li>- ADM</li> <li>- BVM</li> <li>- ESOMAR</li> <li>- ver.di</li> <li>- IHK</li> </ul> </li> <li>• Die Rolle und Bedeutung der Sozialpartner</li> </ul>  | <p>Ausbildungsziel: Der/die Auszubildende soll die Spielregeln der sozialen Marktwirtschaft, ihren staatlichen und organisatorischen Rahmen kennen.</p> <p>Die Bedeutung und die Unterschiede von Gesetzen, Tarifverträgen und betrieblichen Regelungen (Betriebsvereinbarungen)</p> <p><i>Lernfeldzuordnung LF 2 im 1. Aj.</i></p> |
| <b>1.2</b> | <b>Berufsbildung, arbeits-, sozial- und tarifrechtliche Grundlagen</b><br>(§ 4 Nr. 1.2)  | Inhalte:<br>Grundzüge von Berufsbildung, Arbeits- und Sozial- sowie Tarifrecht   |   |
|            | <p>a) Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsvertrag feststellen und die Aufgaben der Beteiligten im dualen System beschreiben</p> <p>1. (Aj.)<br/>ZR: 1 - 3 Monate</p>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gesetzliche Grundlagen bzw. wesentliche Bestimmungen aus den relevanten Rechtsgebieten, z. B. Berufsbildungsgesetz, Arbeitsschutzgesetz, Jugendarbeitsschutzgesetz, Tarifverträge, Arbeitsstättenverordnung, Arbeitszeitgesetz, Gleitzeitordnung des Betriebes, Kündigungsschutzgesetz, Mutterschutzgesetz, Betriebsverfassungsgesetz, Betriebsvereinbarungen, Sozialversicherung, Lohnsteuer, Ausbildungsvergütung</li> <li>• Zusammenwirken von Betrieb und Berufsschule</li> </ul> | <i>Lernfeldzuordnung LF 1 im 1. Aj.</i>   |
|            | <p>b) den betrieblichen Ausbildungsplan mit der Ausbildungsordnung vergleichen und zu seiner Umsetzung beitragen</p> <p>1. (Aj.)<br/>ZR: 1 - 3 Monate</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterschiede Ausbildungsordnung und betrieblicher Ausbildungsplan</li> <li>• Arbeitsstationen des Ausbildungsplans den Lernzielen der Ausbildungsordnung zuordnen</li> <li>• betriebliche Schwerpunkte</li> <li>• Verbessern von Arbeits- und Lern-techniken</li> </ul>   | <p>Aufgabe für Auszubildende: Inhalte und zeitliche Vorgaben des Ausbildungsrahmenplans ebenso wie die Inhalte des Rahmenlehrplans für das erste Ausbildungsjahr zusammenfassen, betrieblichen Ausbildungsplan analysieren, Abweichungen zwischen den Plänen erläutern</p> <p><i>Lernfeldzuordnung LF 1 im 1. Aj.</i></p>           |

| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsberufsbildes (Berufsbildpositionen, BBP)  | Erläuterungen  |  |
|----------|---|--|--|
|          | Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (Lernziele)<br>zusätzlich nach Ausbildungsjahren (Aj.)<br>die Zeitrahmen (ZR) der zeitlichen Gliederung                  | Exemplarische Inhalte  | Hinweise<br>zusätzlich Lernfeldzuordnung (LF) nach Ausbildungsjahren (Aj.) der Berufsschule  |
|          | noch lfd. Nr. 1.2   |  |  |
|          | c) Positionen der eigenen Entgeltabrechnung erklären<br><br>1. (Aj.)<br>ZR: 1 - 3 Monate  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterscheidung Brutto-/Nettogehalt</li> <li>• Steuerliche Abzüge/Sozialversicherungen</li> <li>• Sonstige betriebliche Leistungen/ Abzüge z. B. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Urlaubsgeld</li> <li>- Weihnachtsgeld</li> <li>- vermögenswirksame Leistungen</li> <li>- Vorschuss, Zuschüsse</li> </ul> </li> </ul>   | Lernfeldzuordnung<br>LF 1 im 1. Aj.  |
|          | d) arbeits-, sozial- und mitbestimmungsrechtliche Vorschriften sowie die für den Ausbildungsbetrieb geltenden tariflichen Regelungen beachten<br><br>1. (Aj.)<br>ZR: 1 - 3 Monate | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitbestimmung <ul style="list-style-type: none"> <li>- Betriebsrat</li> <li>- Jugend- und Auszubildendenvertretung</li> </ul> </li> <li>• Grundsätze des Individual- und kollektiven Arbeitsrechtes</li> <li>• wesentliche Bestimmungen aus den relevanten Rechtsgebieten z. B. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berufsbildungsgesetz</li> <li>- Arbeitsschutzgesetz</li> <li>- Jugendarbeitsschutzgesetz</li> <li>- Arbeitsstättenverordnung</li> <li>- Arbeitszeitgesetz</li> <li>- Kündigungsschutzgesetz</li> <li>- Mutterschutzgesetz</li> <li>- Betriebsverfassungsgesetz,</li> <li>- Betriebsvereinbarungen z. B. betriebliche Arbeitszeitregelung, betriebliches Beurteilungsverfahren</li> <li>- Sozialversicherung,</li> <li>- Lohnsteuer</li> </ul> </li> <li>• Tarifverträge (Tarifverhandlung, Arbeitgeberverband, Gewerkschaft, Arbeitskampf, Schlichtung)</li> </ul> | Hinweis an die Auszubildenden, dass diese Gesetze und Regelungen bestehen, dass aber Ausnahmen vorkommen können, wenn z. B. der Termin einer Geschäftseröffnung ansteht, dass aber auch Aufgaben außerhalb der regulären Zeiten fertig gestellt werden müssen<br><br>Lernfeldzuordnung<br>LF 1 im 1. Aj. |
|          |   |  |  |

| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsberufsbildes (Berufsbildpositionen, BBP)  | Erläuterungen   |  |
|----------|---|---|--|
|          | Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (Lernziele)<br><i>zusätzlich nach Ausbildungsjahren (Aj.) die Zeitrahmen (ZR) der zeitlichen Gliederung</i>  | Exemplarische Inhalte   | Hinweise<br><i>zusätzlich Lernfeldzuordnung (LF) nach Ausbildungsjahren (Aj.) der Berufsschule</i>   |
|          | <p>noch lfd. Nr. 1.2</p> <p>e) wesentliche Inhalte und Bestandteile eines Arbeitsvertrages darstellen</p> <p>3. (Aj.)<br/>ZR: 3 - 5 Monate</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Arbeitsvertrag und Ausbildungsvertrag</li> <li>Arten von Arbeitsverträgen: Zeitvertrag, unbefristeter Arbeitsvertrag, freier Mitarbeitervertrag, Vollzeit, Teilzeit</li> <li>Probezeit, Kündigungsfrist</li> <li>Ausbildungsvergütung, Gehalt nach der Ausbildung</li> <li>Lohnsteuerkarte</li> <li>Sozialversicherungsnachweis</li> <li>ärztliche Untersuchung</li> <li>Zeugnisse, Lebenslauf</li> <li>betriebliche Regelungen und Vereinbarungen</li> </ul>  | <p>Aufgabe für Auszubildende: Vergleich BBiG (§ 11 BBiG) mit Ausbildungsvertrag</p> <p>Hinweis auf mögliche spätere Arten von Arbeitsverhältnissen in diesem Beruf, z. B. freie Mitarbeit, zeitlich begrenztes Engagement für Events</p> <p><i>Lernfeldzuordnung LF 1 im 1. Aj.</i></p>  |
|          | <p>f) den Nutzen der betrieblichen und außerbetrieblichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung sowie für den Betrieb aufzeigen</p> <p>3. (Aj.)<br/>ZR: 3 - 5 Monate</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Erwerb von Grund- und Fachqualifikationen für Persönlichkeits- und Berufsentwicklung</li> <li>berufliches Fortkommen, Aufstiegspositionen im Berufsbereich, berufliche Selbstständigkeit</li> <li>Gründe für lebensbegleitendes Lernen: z. B. organisatorischer und technischer Wandel, europäische Integration, Internationalisierung der Arbeitsmärkte, beruflicher Aufstieg/Karriere, Arbeitsplatzsicherung, persönliche Interessen</li> <li>Umgang mit Veränderungen, positive Einstellung zum Lernen und zur Weiterbildung</li> <li>beruflichen Trendrichtungen (Zeitgeist beachten und verarbeiten)</li> <li>Regelungen und Möglichkeiten für interne und externe Weiterbildung in Betrieb, Berufsbereich und Branche</li> </ul> | <p>Erläuterung durch den Ausbilder/die Ausbilderin: Überblick über Themen zur Weiterbildung (Schulungen, Seminare, überbetriebliche Kurse), E-Learning, Selbstlern-Materialien</p> <p>Aufgabe für Auszubildende: Entwicklungs-/Karriereplanung vor dem Hintergrund von Möglichkeiten im Unternehmen und in der Branche aufzeigen</p> <p><i>Lernfeldzuordnung LF 13 im 3. Aj.</i></p> |

| Lfd. Nr.   | Teil des Ausbildungsberufsbildes (Berufsbildpositionen, BBP)   | Erläuterungen   |   |
|------------|--|---|---|
|            | Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (Lernziele)<br>zusätzlich nach Ausbildungsjahren (Aj.)<br>die Zeitrahmen (ZR) der zeitlichen Gliederung | Exemplarische Inhalte   | Hinweise<br>zusätzlich Lernfeldzuordnung (LF) nach Ausbildungsjahren (Aj.) der Berufsschule   |
|            | noch lfd. Nr. 1.2, f)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bildungseinrichtungen</li> <li>• persönliche Weiterbildung: Studium von Fachliteratur, Durcharbeiten von Selbstlernmaterialien</li> </ul>  |   |
| <b>1.3</b> | <b>Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit</b><br>(§ 4 Nr. 1.3)<br><br>1. (Aj.)<br>ZR: 1 - 3 Monate  | Inhalte:<br>Standardposition zur Sicherheit und zum Gesundheitsschutz bei der Arbeit in allen Ausbildungsberufen  | Es ist erforderlich, dass die Auszubildenden vor Aufnahme ihrer Tätigkeit mit den Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheitsbestimmungen des Ausbildungsbetriebes vertraut gemacht werden.<br><br><i>Lernfeldzuordnung</i><br><i>Wird im 1. Aj. integriert vermittelt bzw. Betrieb</i> |
|            | a) Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gesundheitsschützende/-fördernde Maßnahmen (Prävention)</li> <li>• Maßnahmen nach Erkennen von Unfallquellen</li> <li>• betriebliche Gefahrenabwehrpläne anwenden</li> <li>• Arbeitssicherheit, u. a. sicherheitsgerechtes Verhalten</li> <li>• arbeitsplatzbedingte Gefahren</li> <li>• Vorsorgemaßnahmen zur Vermeidung von Gefahrenquellen</li> <li>• betriebliche Einrichtungen zum Arbeitsschutz</li> <li>• Sicherheitsbeauftragte, Unfallstation u. a.</li> <li>• betriebliche Informationen und Schulungen zum Arbeitsschutz/Unfallverhütung</li> <li>• Vorsorgeuntersuchungen (z. B. Augenuntersuchung für Bildschirmarbeitsplätze)</li> </ul> | siehe Seminarangebote der Berufsgenossenschaften  |







































| Lfd. Nr.   | Teil des Ausbildungsberufsbildes (Berufsbildpositionen, BBP)  | Erläuterungen   |   |
|------------|---|---|---|
|            | Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (Lernziele)<br>zusätzlich nach Ausbildungsjahren (Aj.)<br>die Zeitrahmen (ZR) der zeitlichen Gliederung        | Exemplarische Inhalte   | Hinweise<br>zusätzlich Lernfeldzuordnung (LF) nach Ausbildungsjahren (Aj.) der Berufsschule |
|            | noch lfd. Nr. 6.5   |   |   |
|            | c) ausgewählte Ergebnisse zur Vorbereitung von Präsentationen und Ergebnisberichten grafisch darstellen<br><br>3. (Aj.)<br>ZR: 3 - 5 Monate                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grafische Aufbereitung der Ergebnisse in Form von PowerPoint Charts oder Word- Bericht</li> </ul>  | Lernfeldzuordnung<br>LF 9 und LF 10 im 3. Aj.   |
|            | d) Präsentationstermine abstimmen, Präsentationen organisatorisch vorbereiten und die Durchführung unterstützen<br><br>1. (Aj.)<br>ZR: 4 - 5 Monate                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Terminkoordination</li> <li>Resourcenplanung</li> </ul>  | Lernfeldzuordnung<br>LF 4 im 1. Aj., LF 10 und LF 13 im 3. Aj.                              |
| <b>7</b>   | <b>Projektnachbereitung</b><br>(§ 4 Nr. 7)  |   |   |
| <b>7.1</b> | <b>Dokumentation</b><br>(§ 4 Nr. 7.1)   |   |   |
|            | a) Projektdetails in Projektdatenbanken dokumentieren<br><br>1. (Aj.)<br>ZR: 5 - 6 Monate   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kriterien der eingesetzten Projektdatenbank(en)</li> </ul>   | Lernfeldzuordnung<br>LF 4 im 1. Aj., LF 7 im 2. Aj. und LF 11 im 3. Aj.                     |
|            | b) Projektunterlagen nach betrieblichen Archivierungsrichtlinien sowie gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfristen archivieren<br><br>1. (Aj.)<br>ZR: 5 - 6 Monate | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gesetzliche Vorschriften</li> <li>Betriebliche Richtlinien</li> <li>Aufbewahrungsformen<br/>- extern/intern<br/>- Papier/elektronisch</li> </ul> | Lernfeldzuordnung<br>LF 4 im 1. Aj und LF 11 im 3. Aj.                                      |
|            | c) Projektergebnisse für die interne und externe Verwertung aufbereiten<br><br>2. (Aj.)<br>ZR: 3 - 5 Monate   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vorbereitung für die Weiterverwendung von Informationen für/aus Projektdatenbanken</li> </ul>  | z. B. im Intranet verlinken<br><br>Lernfeldzuordnung<br>LF 11 im 3. Aj.                     |
|            |   |   |   |

| Lfd. Nr. | Teil des Ausbildungsberufsbildes (Berufsbildpositionen, BBP)   | Erläuterungen                          |   |
|----------|--|--|---|
|          | Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (Lernziele)<br>zusätzlich nach Ausbildungsjahren (Aj.)<br>die Zeitrahmen (ZR) der zeitlichen Gliederung | Exemplarische Inhalte                  | Hinweise<br>zusätzlich Lernfeldzuordnung (LF) nach Ausbildungsjahren (Aj.) der Berufsschule |
| 7.2      | <b>Projektabrechnung</b><br>(§ 4 Nr. 7.2)  |  |   |
|          | a) Aufbau und Struktur der betrieblichen Kosten- und Leistungsrechnung erläutern<br><br>2. (Aj.)<br>ZR: 3 - 5 Monate   | • Betrieblicher Abrechnungsbogen (BAB) | Lernfeldzuordnung<br>LF 5 und LF 6 im 2. Aj.  |
|          | b) Rechnungen externer Dienstleister prüfen<br><br>3. (Aj.)<br>ZR: 4 - 6 Monate  | • Überprüfung Auftrag/Rechnung         | Lernfeldzuordnung<br>LF 5 im 2. Aj.   |
|          | c) Soll-Ist-Vergleich der Projektabrechnungen durchführen<br><br>3. (Aj.)<br>ZR: 4 - 6 Monate  | • Projektcontrolling                   | Lernfeldzuordnung<br>LF 8 im 2. Aj. und LF 11 im 3. Aj.                                     |
|          |  |  |   |