

Dr. Heike Krämer

Anlage zu § 8

**Ausbildungsrahmenplan
für die Ausbildungsregelung
zum Fachpraktiker für Medientechnologie Druckverarbeitung und
zur Fachpraktikerin für Medientechnologie Druckverarbeitung**

Abschnitt A: Berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten

Lfd. Nr.	Teil des Ausbildungsberufsbildes	Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Zeitliche Richtwerte in Wochen	
			1.–18. Monat	19.–36. Monat
1	2	3	4	
1	Planen des Ablaufs von Verarbeitungsaufträgen	<ul style="list-style-type: none"> a) Auftragsunterlagen auf Vollständigkeit prüfen und Durchführung der Arbeitsabläufe vorbereiten b) Vorprodukte auf Vollständigkeit und Verarbeitungsfähigkeit prüfen c) Materialien für die Produktion auswählen und auf Verwendbarkeit prüfen d) Arbeitsmittel auswählen e) Produktdaten bei der Planung von Aufträgen nutzen f) Materialfluss sowie material- und transportgerechte Lagerung von Produkten planen. 	22	
2	Einrichten von Arbeitsplätzen, Geräten und Maschinen	<ul style="list-style-type: none"> g) Auftragsdaten für die Maschinensteuerung übernehmen, Maschinen nach Vorgaben einrichten h) Material bereitstellen, vorbereiten und handhaben i) Probeprodukte erstellen und Übereinstimmung mit den Anforderungen überprüfen, bei Abweichungen Maschineneinstellungen optimieren j) Kontrolleinrichtungen nach Vorgaben einstellen k) Freigabe einholen und Produktion starten 	28	

Lfd. Nr.	Teil des Ausbildungsberufsbildes	Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Zeitliche Richtwerte in Wochen	
			1.–18. Monat	19.–36. Monat
1	2	3	4	
3	Überwachen von Produktionsabläufen	<ul style="list-style-type: none"> a) Maschinen und Geräte unter Berücksichtigung von Leistung und Ausschussminimierung bedienen b) Störungen an Maschinen und Geräten beheben, Materialfluss sicherstellen c) Arbeitsergebnisse hinsichtlich der Einhaltung von Normen und Toleranzen prüfen und beurteilen, bei Bedarf Maßnahmen ergreifen d) qualitätssichernde Maßnahmen durchführen e) Fertigungsdaten festhalten 	28	
4	Anwenden von Verarbeitungstechniken	<ul style="list-style-type: none"> a) Verarbeitungstechniken und -verfahren produktgerecht beurteilen b) Einsatzmöglichkeiten von Geräten und Maschinen produktgerecht beurteilen c) Materialverhalten im Fertigungsprozess hinsichtlich der geforderten Qualität beurteilen d) Arbeitsschritte und technische Abläufe darstellen e) bei der Fertigung wirtschaftliche und ökologische Aspekte berücksichtigen. 		10
5	Pflegen und Warten von Geräten und Maschinen	<ul style="list-style-type: none"> f) Funktionsprüfungen durchführen g) Störungen an Maschinen und Einrichtungen feststellen und Maßnahmen zu deren Behebung ergreifen h) Sicherheitseinrichtungen auf ihre Wirksamkeit überprüfen i) Werkzeuge und Arbeitsmittel inspizieren, pflegen und warten j) Schmierstoffe nach Verwendungszweck auswählen und unter Beachtung von Schmierplänen einsetzen 		10

Lfd. Nr.	Teil des Ausbildungsberufsbildes	Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Zeitliche Richtwerte in Wochen	
			1.–18. Monat	19.–36. Monat
1	2	3	4	
6	Akzidenzproduktion	<ul style="list-style-type: none"> a) Maschinen und Geräte einschließlich steuer- und regeltechnischer Einrichtungen überprüfen, Fehler erkennen und Maßnahmen zu deren Behebung ergreifen b) Reihenfolge der Arbeitsschritte entsprechend der spezifischen Akzidenzproduktion festlegen c) gelieferte Vorprodukte auf Verarbeitungsfähigkeit kontrollieren d) Verarbeitungsmaschinen auftragsbezogen einsetzen, während der Fertigung Qualität überprüfen, Verarbeitungsprobleme erkennen und Maßnahmen zu deren Behebung ergreifen e) Fertigungsmuster manuell und maschinell erstellen f) Verarbeitungsmaschinen und -geräte der Akzidenzproduktion, insbesondere mit Trenn-, Falz-, Sammel-, Umform-, Füge- und Veredelungstechniken, einrichten g) Auftragsdaten unter Berücksichtigung maschinenspezifischer Bedingungen eingeben, einstellen und für Wiederholaufträge sichern h) Verarbeitungsmaschinen und -geräte anfahren, dabei Materiallauf und Fertigungsgenauigkeit optimieren, störungsfreie Produktion sicherstellen. i) Zwischenlagerung von Halbfertigprodukten und innerbetrieblichen Transport durchführen und optimieren j) Qualitätskontrollen nach Normen und Vorschriften durchführen, Arbeitsergebnis in Bezug auf Verwendbarkeit und Qualität beurteilen, Belegmuster archivieren k) Produkte lager- und versandfertig machen, dabei produktspezifische sowie standardisierte und individualisierte Versandbedingungen berücksichtigen 		26

Abschnitt B: Weitere berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten aus den Wahlqualifikationen

Lfd. Nr.	Teil des Ausbildungsberufsbildes	Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Zeitliche Richtwerte in Wochen	
			1.-18. Monat	19.-36. Monat
1	2	3	4	
1	Klebebindetechnik	<ul style="list-style-type: none"> a) Vorprodukte, insbesondere Falzbogen und Buchblöcke, sowie Weiterverarbeitungsmaterialien, bereitstellen b) Klebstoffe vorbereiten und auf Produkt abstimmen c) Klebebindeanlage einrichten und bedienen, Produktionsablauf überwachen, Fertigungsstörungen erkennen und Maßnahmen zu deren Behebung ergreifen d) Zusatzaggregate in der Klebebindeanlage auftragsbezogen einrichten und bedienen e) Arbeitsergebnisse prüfen, beurteilen und festhalten 		26
2	Sammelhefttechnik	<ul style="list-style-type: none"> a) Falzbogen und Weiterverarbeitungsmaterialien bereitstellen b) Sammelheftanlage einschließlich Drahtheft- und Schneideeinrichtung auftragsbezogen einrichten und bedienen c) Zusatzaggregate in der Sammelheftanlage auftragsbezogen einrichten und bedienen d) Produktionsablauf überwachen, Fertigungsstörungen erkennen und Maßnahmen zu deren Behebung ergreifen e) Arbeitsergebnisse prüfen, beurteilen und festhalten 		26
3	Spezielle Druckweiterverarbeitungstechnik	<ul style="list-style-type: none"> a) Vorprodukte für spezielle Aufträge, wie Mailing- oder Wandkalenderproduktion oder Einzelblattbindung oder Produktveredelung, bereitstellen b) Weiterverarbeitungsmaterialien auswählen, vorbereiten und auf Produkt abstimmen c) Maschinen und Geräte einrichten und bedienen, Produktionsablauf überwachen, Fertigungsstörungen erkennen und Maßnahmen zu deren Behebung ergreifen d) Zusatzaggregate auftragsbezogen einrichten und bedienen e) Arbeitsergebnisse prüfen, beurteilen und festhalten 		26

Abschnitt C: Integrative Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten

Lfd. Nr.	Teil des Ausbildungsberufsbildes	Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Zeitliche Richtwerte in Wochen	
			1.-18. Monat	19.-36. Monat
1	2	3	4	
1	Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht	<ul style="list-style-type: none"> a) Bedeutung des Ausbildungsvertrages, insbesondere Abschluss, Dauer und Beendigung erklären b) gegenseitige Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsvertrag nennen c) Möglichkeiten der beruflichen Fortbildung nennen d) wesentliche Teile des Arbeitsvertrages nennen e) wesentliche Bestimmungen der für den ausbildenden Betrieb geltenden Tarifverträge nennen 		
2	Aufbau und Organisation des Ausbildungsbetriebes	<ul style="list-style-type: none"> a) Aufbau und Aufgaben des ausbildenden Betriebes erläutern b) Grundfunktionen des ausbildenden Betriebes, wie Beschaffung, Fertigung, Absatz und Verwaltung erklären c) Beziehungen des ausbildenden Betriebes und seiner Belegschaft zu Wirtschaftsorganisationen, Berufsvertretungen und Gewerkschaften nennen d) Grundlagen, Aufgaben und Arbeitsweise der betriebsverfassungs- oder personalvertretungsrechtlichen Organe des ausbildenden Betriebes beschreiben 		
3	Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit	<ul style="list-style-type: none"> a) Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen b) berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden c) Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten d) Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen 		
4	Umweltschutz	<p>Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen, insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> a) mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären b) für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden c) Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen d) Abfälle vermeiden, Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen 		

Lfd. Nr.	Teil des Ausbildungsberufsbildes	Zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten	Zeitliche Richtwerte in Wochen	
			1.-18. Monat	19.-36. Monat
1	2	3	4	
5	Betriebliche Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> a) Informationsquellen, insbesondere Handbücher, und Firmenunterlagen nutzen b) Sachverhalte darstellen c) betriebsübliche schriftliche und mündliche Kommunikation durchführen, dabei Fachbegriffe verwenden d) IT-gestützte Kommunikationssysteme nutzen e) Gespräche mit Vorgesetzten, Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen sowie im Team situationsgerecht führen f) im Team Aufgaben planen und absprechen, dabei Terminvorgaben berücksichtigen g) Sachverhalte und Lösungen darstellen h) Kundenwünsche annehmen und weiterleiten i) Beschwerden und Reklamationen annehmen und weiterleiten 		6