

## Musteranschreiben

Landesministerium  
Ggf. AnsprechpartnerIn  
Adresse

Name d. Institution  
AnsprechpartnerIn  
Adresse  
Kontakt Telefon  
Kontakt E-Mail

Ort, Datum

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir beabsichtigen, im Rahmen des Interessenbekundungsverfahrens zur ersten Förderrichtlinie des Förderprogramms „Nachhaltig im Beruf – zukunftsorientiert ausbilden“ (NIB) des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (Referat 314 - Innovationen in der beruflichen Bildung) eine Projektskizze einreichen. Gefördert werden in dem Programm Verbund- und Einzelvorhaben, die zur breiten Umsetzung einer nachhaltigkeitsorientierten Berufsbildung in Betrieben sowie außer- und überbetrieblichen Bildungsstätten beitragen. Fördervoraussetzung ist, dass die Vorhaben dabei einen Beitrag zur Kompetenzstärkung des auszubildenden Personals leisten. Die Laufzeit der Förderung beträgt in der Regel 24 Monate, frühestens ab 1. November 2023. Das Programm ist ESF-Plus-kofinanziert.

Weitere Informationen zum Inhalt des Förderprogramms finden Sie auf

<http://www.nachhaltig-im-beruf.de/>

Titel des Vorhabens	
Kurzbeschreibung des Vorhabens (max. 2000 Zeichen)	
Ggf.: Beteiligte Verbundpartner	

Als Antragsteller sind wir gemäß der Förderrichtlinie v. 27.01.2023<sup>1</sup> (siehe unter Nr. 4) aufgefordert, im Zuge der Skizzeneinreichung die jeweils zuständigen Landesministerien über das geplante Vorhaben zu informieren, entsprechende Stellungnahmen zu potenziellen Schnittstellen mit bestehenden Landesförderungen des jeweils zuständigen Landesministeriums einzuholen und zusammen mit der Vorhabenbeschreibung einzureichen.

<sup>1</sup> Siehe <https://www.bmbf.de/bmbf/shareddocs/bekanntmachungen/de/2023/01/2023-01-27-Bekanntmachung-NIB.html>

Daher bitten wir Sie um folgende Bestätigung:

Hiermit bestätigen wir, dass keine Hinweise auf Doppelförderung vorliegen.

Anmerkungen (optional):

---

---

---

---

---

---

Erachten Sie eine weitere Bestätigung durch ein anderes Ministerium bzw. Abteilung/Referat für notwendig? Falls ja, bitte hier angeben:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(Datum, Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
(Stempel/Siegel)

Wir bitten Sie, das ausgefüllte Schreiben zurückzusenden an:

(Adresse)

Mit freundlichen Grüßen