|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Anschrift und Rechtsform des Zuwendungsempfängers |  | Ort und Datum:      , den  Auskunft erteilt:  Telefon:  Telefax:  E-Mail: |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Zur schnelleren Bearbeitung bitten wir Sie, zum Zeitpunkt der Übersendung des Verwendungsnachweises in Schriftform an die Zuwendungsgeber, um gleichzeitige Übersendung einer elektronischen Version an [digitalisierung-uebs@bibb.de](mailto:digitalisierung-uebs@bibb.de) sowie an Ihren jeweiligen Prüfer. Eine Übersicht der Zuständigkeiten finden Sie unter <https://www.bibb.de/uebs-digitalisierung-ansprechpartner>. |

# Verwendungsnachweis für Ausstattungen

|  |
| --- |
| Bewilligungsbescheid des      vom: |
| Aktenzeichen: |
| Förderkennzeichen: |
| Empfänger der Zuwendung: |
| Betrag und Art der Zuwendung (rückzahlbar, nicht rückzahlbar): |
| Vorhabenbezeichnung: |
| Laufzeit des Vorhabens (entspricht im Verwendungsnachweis dem Berichtszeitraum): |
| Zweck der Zuwendung: |

## Sachbericht

Ausdrücklich Teil dieses Verwendungsnachweises ist der **Anlage 1** geführte **Sachbericht** zum Verwendungsnachweis. Dieser beinhaltet die zum Abschluss des Projekts zu beantwortenden inhaltlichen Fragen.

## zahlenmäßige Nachweise

Ausdrücklich Teil dieses Verwendungsnachweises sind die als Anlagen geführten zahlenmäßigen Nachweise:

* **Anlage 2:** tabellarische Darstellung des zahlenmäßigen Nachweises / der Belegliste,
* **Anlage 3:** tabellarische Darstellung zum Einzelnachweis der Ausstattung.

## Erklärungen

**Die folgenden Punkte werden hiermit rechtsgültig erklärt:**

JA NEIN

1. Vor Bewilligung der Bundeszuwendung wurde nicht mit der

Ausstattungsmaßnahme begonnen.

2. Die vorgesehenen Eigenmittel wurden rechtzeitig in der erforderlichen

Höhe bereitgestellt.

3. Die mit Hilfe der gewährten Zuwendung beschafften Ausstattungsgegenstände

sind vorhanden, inventarisiert und werden zweckentsprechend genutzt.

4. Die geschaffenen Werte sind gegen Risiken versichert.

5. Die Vorschriften für die Vergabe von Aufträgen sind beachtet worden.

6. Die Ausgaben waren notwendig. Die Grundsätze der Sparsamkeit und

Wirtschaftlichkeit wurden beachtet.

7. Die Angaben im Verwendungsnachweis stimmen mit den Büchern und

Belegen überein.

8. Ein Sonderkonto bei einem Geldinstitut für die Bewirtschaftung der Zuwendung

ist eingerichtet worden.

9. Habenzinsen aus der Gesamtzuwendung sind angefallen und bei den

Einnahmen nachgewiesen.

10. Eine eigene Prüfungseinrichtung ist vorhanden und ein Prüfbericht ist beigefügt.

(vgl. Nr. 4.9 NABF / 7.2 ANBest-P / 7.2 ANBest-GK)

**Falls eine oder mehrere der Frage(n) 1 bis 8 (jeweils einschließlich) mit NEIN beantwortet wurde(n), ist eine Erläuterung auf einem Beiblatt oder mehreren Beiblättern beizufügen. Alle diese Beiblätter sind Teil dieses Verwendungsnachweises und sind entsprechend kenntlich zu machen.**

## Zusammenfassung / abschließende Angaben

Abschluss am:

Summe der Einnahmen (inkl. Eigenanteil):       €

abzüglich Summe der Ausgaben:       €

**Kassenbestand / Mehrausgabe[[1]](#footnote-1)1):** **€**

Die Richtigkeit der Eintragungen und des Abschlusses wird hiermit bestätigt.

     , den

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rechtsverbindliche Unterschrift(en)

1. 1) Nichtzutreffendes streichen [↑](#footnote-ref-1)