

Sofern bei Ihrem Vorhaben im Rahmen der Bewilligung ein Gesamt- und ein Fördervorhaben ausgewiesen wurden, ist hier die Finanzierung des Gesamtvorhabens zugrunde zu legen. Weitere Hinweise erhalten Sie direkt beim jeweiligen Eingabefeld, wenn Sie auf diesem mit dem Mauszeiger verweilen.

Name und Anschrift des <u>Zuwendungsempfängers</u> 	Ort und Datum: _____, den _____ Auskunft erteilt: _____ Telefon: _____ Telefax: _____ E-Mail: _____
--	---

Zwischennachweis für 20 _____ (Berichtsjahr – BJ)
 für Zuwendungen auf Ausgabenbasis
 (Kompetenzzentrum)

Bundesinstitut für Berufsbildung
 AB 4.3
 Postfach 201264
 53142 Bonn

Förderkennzeichen: 21L _____ I
Aktenzeichen: 3.4-3422-_____
Laufzeit: 01.01.20 _____ bis 31.12.20 _____

Zahlung BJ
 Kassenbestand 20
 (Vorjahr – VJ)

zahlenmäßiger Nachweis BJ (summarisch)

In diesem Abschnitt sind summarisch alle Ausgaben aufzuführen, die im BJ getätigt wurden. Sie können sich am Jahreseröffnungsdruck orientieren.

1	2	3	4	5	6
Position Gesamtfinan- zierungsplan	Ausgaben				
	anerkannt bis einschl. VJ	entstanden für BJ	anerkannt für BJ	entstanden bis einschl. BJ	lt. Gesamt- finanzierungs- plan
812					
817					
835					
843					
846					
850					
Summe:					

Finanzierung BJ			nachgewiesen	anerkannt
14	entstandene Ausgaben BJ (Summe Spalte 3)			
15	Anteil Eigenmittel lt. Finanzierungsplan			
16	Anteil Mittel Dritter und Einnahmen lt. Finanzierungsplan			
18	verbleibender Anteil Bund			
19	Zahlung Bundesanteil (einschließlich Kassenbestand VJ)			
20	Kassenbestand am 31.12.20			

Für öffentlich-rechtliche Zuwendungsempfänger:

Die rechnerische Richtigkeit wird bestätigt.

Die Bestimmungen des Zuwendungsbescheides sind beachtet worden. Die Ausgaben waren notwendig. Es ist wirtschaftlich und sparsam verfahren worden. Die vorstehenden Eintragungen sind richtig und vollständig und stimmen mit den Büchern und Belegen überein.

Sachbericht:

Der Vordruck für den Sachbericht wird vom Bundesinstitut für Berufsbildung (BIBB) per E-Mail zur Verfügung gestellt. Dieser ist im Regelfall bis zum 30.04. des jeweiligen Folgejahres für das BJ vorzulegen.

Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift(en) des Zuwendungsempfängers

(Name(n) des / der Zeichnungsberechtigten in Druckbuchstaben)

Bitte beachten Sie, dass die Zeichnung so zu erfolgen hat, wie dies für eine gerichtliche und außergerichtliche Vertretung erforderlich ist. Ein Zwischennachweis gilt nicht als Geschäft der laufenden Verwaltung, wofür eventuell abweichende Zeichnungsregelungen gelten.

Daten sind erfasst	sachlich und rechnerisch geprüft
Datum / Unterschrift	Datum / Unterschrift